

Processus relatif aux fonctions supports

3.1 Ressources humaines (en lien avec DRH/DSI/DAM)	3.2 Locaux, matériel & maintenance associée	3.3 Consommables	3.4 Transports	3.5 Système d'information	3.6 Démarche qualité-sécurité des soins
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation médicale • Accueil personnel nouveau • Gestion ces compétences • Accueil des stagiaires • Formation • Recours à compétences externes à l'UF • Activité de secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Locaux • Matériels Cardio, CH hors Cardio ou loué 	<ul style="list-style-type: none"> • Médicaments, gaz et DMS (dont charriot d'urgences) • Matériel usage unique • Epicerie, repas • Linge • Matériel de bureau 	<ul style="list-style-type: none"> • Patients en vie selon état et orientation • Patients décédés 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des entrées, du logiciel Pharma et du DPU • Informatique (dont mode dégradé) • Disponibilité des lits • Cotation des actes en lien avec DIM 	<ul style="list-style-type: none"> • Sécurisation préventive et réactive des processus (dont SAR, gestion des EI, BPS) • Hygiène • Système documentaire • Evaluation (questionnaire de sorte, indicateurs, audit, etc.)

Sigles utilisés : **BPS** : bonnes pratiques de sécurité, **CH** : centre hospitalier, **DAM** : direction des affaires médicales, **DIM** : direction de l'information médicale, **DMS** : dispositif médical stérile, **DPU** : dossier patient unique : direction des ressources humaines, **DSI** : direction des soins infirmiers, **EI** : évènement indésirable, **SAR** : situation à risque, **UF** : unité fonctionnelle